**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОФСОЮЗНИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403383, Волгоградская область, Даниловский район, ул. Центральная 4. тел.5-83-41, 5-83-86

РЕШЕНИЕ

10 января 2024 г. № 01/1

Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района»

В целях обеспечения социальных гарантий и правового положения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626 - ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»,

 **Совет депутатов Профсоюзнинского сельского поселения**

 **решил:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района». (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о материальном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района (Приложение № 2).

3. Администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района привести правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г., подлежит обнародованию, а также размещению на официальном сайте администрации Профсоюзнинского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Профсоюзнинского**

**сельского поселения Ж.К. Кужеков**

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Профсоюзнинского сельского поселения

 от 10 января 2024 года № 01/1

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и**

**муниципальных служащих администрации Профсоюзнинского сельского поселения**

**Даниловского муниципального района**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626 - ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», регулирует отношения, связанные с оплатой труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района

1. **Денежное содержание главы  Профсоюзнинского сельского поселения**

**Даниловского муниципального района**

1.1.  Должностной оклад главы **Профсоюзнинского сельского поселения**

**Даниловского муниципального района**-  **13572,00  руб.**

       1.2  Главе Профсоюзнинского сельского поселения устанавливаются:

1.2.1. дополнительная выплата, исчисляемая от размера ежемесячного оклада с применением следующего коэффициента - **2,0;**

1.2.2. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

1.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

1.2.4. единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

1.2.5. дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год в размере  пяти должностных окладов, но не менее двух должностных окладов;

1.2.6. дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

 **2. Ежемесячное денежное содержание муниципальных служащих.**

2.1. Ежемесячное денежное содержание муниципального **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района**

 (далее муниципальный служащий) состоит из месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

**2.1.1.  Должностные       оклады       муниципальных       служащих**

 **Профсоюзнинского сельского поселения** **Даниловского муниципального района**

**устанавливаются в следующих размерах:**

           **младшая должность**

       специалист 1-й категории                                    -  8872,00 руб.

 **старшая должность**

           ведущий специалист                                        -  10768,00 руб.

            **2.1.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:**

                                                   (процентов к должностному окладу)

  от 1 года до 5 лет                                            10

от 5 до 10 лет                                                   15

от 10 до 15 лет                                                 20

 свыше 15 лет                                                   30

 **2.1.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:**

  2.1.3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** и может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

         2.1.3.2. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

   2.1.3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу:

процентов

муниципальным служащим, замещающим старшие должности

муниципальной службы                                                                                      70

 муниципальным служащим, замещающим младшие должности

муниципальной службы                                                                                     50

   2.1.3.4. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанное с увеличением должностных обязанностей (с внесением изменений в должностную инструкцию);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности администрации  **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района**;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

  2.1.3.5. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- уменьшение объема и нагрузки выполняемых работ, отраженное в должностной инструкции;

- неоднократное, два и более раза в течение года, привлечение работника к дисциплинарной ответственности;

- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

            2.1.3.6. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется правовым актом главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** при соблюдении условий трудового законодательства.

    2.1.3.7. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании действующего законодательства.

            **2.1.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:**

                                                                                                       .

референт муниципальной службы 1 класса                                      1516 руб.

референт муниципальной службы 2 класса                                      1011 руб.

референт муниципальной службы 3 класса                                      505,5 руб.

 секретарь муниципальной службы 1 класса                                     1300 руб.

секретарь муниципальной службы 2 класса                                       866 руб.

секретарь муниципальной службы 3 класса                                      434 руб.

 **2.1.5.** **ежемесячная надбавка за работу со сведениями**, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

 **2.1.6.** **денежное поощрение по итогам службы за год** в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размерах установленных распорядительном актом Главы Администрации Профсоюзнинского **сельского поселения, но не менее** двух должностных окладов

**2.1.7**. **ежемесячное денежное поощрение** в размере  от 80 до 100 процентов от должностного оклада»;

**2.1.8**. **материальная помощь в размере  двух должностных окладов,** с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

**2.1.10.** **единовременное денежное поощрение**, в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере не более пяти должностных окладов.

**Приложение № 2**

                                                                                              **к Решению Совета депутатов**

**Профсоюзнинского сельского поселения**

**№  01/1  от  10 января 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих  Профсоюзнинского сельского поселения** **Даниловского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом  **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** Волгоградской области в целях поощрения инициативного и добросовестного выполнения служебных обязанностей, усиления материального стимулирования высокопрофессионального труда муниципальных служащих **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** Волгоградской области (далее по тексту - муниципальных служащих), а также главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** (далее - главы).

1.2.  Виды материального поощрения муниципального служащего включают в себя премии, материальную помощь, единовременное денежное поощрение и другие выплаты стимулирующего характера. Они направлены на достижение муниципальными служащими лучших результатов и показателей.

1.3. Положение предусматривает дифференцированный подход к материальному стимулированию в зависимости от реального вклада каждого муниципального служащего в общие результаты работы.

1.4. Выплата материального осуществляется на основании правового акта  главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района.**

**2. Премирование муниципальных служащих**

2.1. Премирование  производится в пределах фонда оплаты труда по итогам работы за месяц при условии выполнения тех задач, которые ставятся перед соответствующими служащими. Отчетным периодом считается период с 1 по 30 (31) число отчетного месяца.

2.2. Премирование производится за следующие основные показатели работы:

- своевременное исполнение решений, постановлений, распоряжений главы, изданных в пределах его полномочий;

- своевременная и качественная подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений и материалов;

- соблюдение нормы служебной этики Морального кодекса, распорядка работы, должностных инструкций, порядка обращения со служебной информацией, несовершение действий, подрывающих авторитет муниципальной службы;

- своевременное и качественное проведение мероприятий, связанных с профилем работы муниципального служащего, согласно плану работы на месяц;

- своевременное рассмотрение в пределах своих полномочий обращений граждан, руководителей предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти, принятие по обращениям решений в порядке, установленном законодательством.

2.3. Размеры премий устанавливаются правовым актом главы в соответствии с личным вкладом каждого муниципального служащего в общие результаты труда.

2.4. Муниципальным служащим, принятым или уволенным в отчетном периоде, премия  начисляется за фактически отработанное время. Расчет премии производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Распоряжением главы за невыполнение основных показателей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, премия муниципальным служащим может быть снижена до 100%.

 2.6. Снижение  размера премии муниципальному служащему производится по распоряжению главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** с обязательным указанием причин.

2.7. Снижение размера премии производится только за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение.

**3. Материальная помощь**

 3.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в год на основании распоряжения главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района.**

3.2. Выдача материальной помощи муниципальным служащим  производится на основании заявления работника.

**4. Денежное поощрение  и дополнительная единовременная выплата**

**по итогам службы за год**

 4.1. Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается в размере до пяти должностных окладов в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы на основании распоряжения главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района, но не менее двух должностных окладов.**

 4.2. Муниципальным служащим, принятым и уволенным в течение календарного года денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается за периоды работы в администрации  **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района**, в размерах, предусмотренных пунктом 2.1.6. Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района**», утвержденного Решением Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения.

 4.3. Дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год главе **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** выплачивается на основании Решения Совета депутатов **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района**  в зависимости от его личного вклада в общие результаты деятельности администрации  **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района.**

 4.4. Единовременное денежное поощрение муниципальным служащим администрации **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района** выплачивается в виде премии в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере  пяти должностных окладов на основании правового акта главы **Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района.**