**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОФСОЮЗНИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403383, Волгоградская область, Даниловский район, ул. Центральная 4. тел.5-83-41, 5-83-86

РЕШЕНИЕ

от 15.03.2023 г. № 05/3

О проведении публичных слушаний

по исполнению бюджета за 2022 год

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.25 Устава муниципального образования «Профсоюзнинское сельское поселение» и ст.39 Положения «О бюджетном процессе Профсоюзнинского сельского поселения» Совет депутатов Профсоюзнинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по исполнению бюджета Профсоюзнинского сельского поселения за 2022 год на «14» апреля 2023 года в 13-00 в МКУК «Библиотека Профсоюзнинского сельского поселения» по адресу: п. Профсоюзник, ул. Центральная, 4.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний Гребенникову А.А. – ведущего специалиста Администрации Профсоюзнинского сельского поселения.

3. Назначить секретарем публичных слушаний Манушкину Н.И. – специалиста Администрации Профсоюзнинского сельского поселения.

4. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении исполнения бюджета муниципального образования «Профсоюзнинское сельское поселение» за 2022 год согласно приложению № 1.

5. Обнародовать настоящее решение на Сетевом издании «Официальный сайт администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области».

Глава Профсоюзнинского

сельского поселения Ж.К. Кужеков

Приложение № 1

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФСОЮЗНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЗА 2022 ГОД

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Профсоюзнинское сельское поселение» за 2022 год (далее – отчет об исполнении бюджета) и регулирует порядок участия граждан Профсоюзнинского сельского поселения в обсуждении отчета об исполнении бюджета.

 1. Участие граждан в обсуждении отчета об исполнении бюджета путем участия населения в публичных слушаниях по утверждению отчета об исполнении бюджета.

 2. Отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию администрацией поселения в информационном бюллетене сельского поселения.

 3. Отчет об исполнении бюджета для всеобщего ознакомления (обнародования) вывешивается на официальном информационном стенде Совета депутатов сельского поселения.

 Информационный бюллетень с текстом отчета об исполнении бюджета распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

 - в 3-х экземплярах направляется в библиотеку, отделение связи Профсоюзнинского сельского поселения, где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

 5. Публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета проводятся не позднее чем через 30 дней со дня его опубликования. Глава поселения назначает дату, время и место проведения публичных слушаний по утверждению отчета об исполнении бюджета. Постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

 6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

 7. Подготовку и проведение публичных слушаний по отчету осуществляет ответственный за проведение публичных слушаний (далее организатор публичных слушаний), назначенный Главой поселения.

 Документационное обеспечение осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

 8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса при обсуждении отчета об исполнении бюджета поселения. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Даниловского района, представители органов государственной власти.

 9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;

- для выступлений по обсуждению отчета – не более 5 мин;

- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

До начала обсуждения отчета организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений.

 11. Обсуждение отчета об исполнении бюджета начинается с доклада организатора публичных слушаний, который кратко излагает основное содержание отчета об исполнении бюджета, аргументирует необходимость его принятия.

 12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

 13. После завершения обсуждения отчета об исполнении бюджета участниками публичных слушаний принимается одно решение:

 - одобрить отчет в предложенной редакции;

 Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

 14. Организатор публичных слушаний в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

 - наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;

 - дата, время и место проведения публичных слушаний;

 - количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;

 - количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по отчету;

 - решение по результатам публичных слушаний.

 Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с протоколом публичных слушаний передается в Совет сельского поселения.

 Заключение по результатам публичных слушаний незамедлительно подлежат опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и отчет.

 15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене сельского поселения.