

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы

Профсоюзинского сельского поселения

от 05.08.2008 г. № 21

 З.Г.Затёсова.



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПРОФСОЮЗНОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры Профсоюзинского сельского поселения» создано в соответствии с постановлением главы Профсоюзинского сельского поселения от 05.08.2008 г. № 21

- Полное название Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры Профсоюзинского сельского поселения».

- Сокращенное название Учреждения – МУК «ДК ПСП».

- Место нахождения МУК «ДК ПСП» – 403383, улица Центральная д.4, поселок Профсоюзник, Даниловского района, Волгоградской области.

- Учредителем МУК «ДК ПСП» является Администрация Профсоюзинского сельского поселения.

- МУК «ДК ПСП» находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и библиотечного обслуживания Даниловского муниципального района.

- МУК «ДК ПСП» является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном и коммерческом арбитраже.

- МУК «ДК ПСП» имеет круглую печать со своим фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

- Для обеспечения деятельности МУК «ДК ПСП» вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

- МУК «ДК ПСП» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МУК «ДК ПСП» несет собственник имущества.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУК «ДК ПСП»**

2.1. МУК «ДК ПСП» создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами МУК «ДК ПСП» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного, художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МУК «ДК ПСП» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;



- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. МУК «ДК ПСП» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МУК «ДК ПСП» относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МУК «ДК ПСП».

2.6. МУК «ДК ПСП» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.



- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. МУК «ДК ПСП» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МУК «ДК ПСП» относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МУК «ДК ПСП».

2.6. МУК «ДК ПСП» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.



4  
Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МУК «ДК ПСП» только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МУК «ДК ПСП»**

3.1. Источниками формирования имущества МУК «ДК ПСП» в денежной и иных формах являются:

- 3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.1.4. доходы, получаемые от собственности МУК «ДК ПСП»;
- 3.1.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов МУК «ДК ПСП», составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. МУК «ДК ПСП» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. МУК «ДК ПСП» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен, (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы МУК «ДК ПСП», полученные от платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МУК «ДК ПСП» и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. МУК «ДК ПСП» не имеет право получать кредиты от кредитных организаций, физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов МУК «ДК ПСП» должны быть отражены все доходы МУК «ДК ПСП», получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за МУК «ДК ПСП» на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов МУК «ДК ПСП» самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные МУК «ДК ПСП» от платных услуг при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх смет доходов и расходов, направляются на финансирование расходов МУК «ДК ПСП».

3.10. Средства, полученные МУК «ДК ПСП» от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые МУК «ДК ПСП» лицевые счета.



3.11. Имущество, закрепленное за МУК «ДК ПСП» учредителем и приобретенное из бюджетных средств, и средств государственных внебюджетных фондов принадлежат МУК «ДК ПСП» на праве оперативного управления.

3.12. Отношения между Учредителем и МУК «ДК ПСП» определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.13. Доходы, полученные МУК «ДК ПСП» от платных услуг, в том числе приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МУК «ДК ПСП» и учитываются на отдельном балансе.

3.14. МУК «ДК ПСП» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему по смете.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ МУК «ДК ПСП»**

4.1. Управление МУК «ДК ПСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МУК «ДК ПСП» и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление МУК «ДК ПСП» осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор МУК «ДК ПСП» является единоличным исполнительным органом. Руководитель МУК «ДК ПСП» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Профсоюзинского сельского поселения на основании Трудового договора по согласованию с Отделом культуры и библиотечного обслуживания. Трудовой договор с руководителем МУК «ДК ПСП» заключает Администрация Профсоюзинского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МУК «ДК ПСП» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МУК «ДК ПСП».

4.5. Директор МУК «ДК ПСП» действует от имени МУК «ДК ПСП» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

см. п.2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ.

4.6. Директор МУК «ДК ПСП»:

- 4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени МУК «ДК ПСП»;
- 4.6.2. распоряжается имуществом МУК «ДК ПСП» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 4.6.3. утверждает структуру, смету расходов МУК «ДК ПСП» и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- 4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МУК «ДК ПСП», обязательные для всех работников МУК «ДК ПСП»;
- 4.6.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;



4.6.7. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МУК «ДК ПСП»;

4.6.8. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4.6.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Предоставляет отделу культуры и библиотечного обслуживания Администрации Даниловского муниципального района статистическую отчетность, финансово-экономическую и творческую информацию.

4.8. Директор МУК «ДК ПСП» несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы МУК «ДК ПСП».

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В МУК «ДК ПСП» действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники МУК «ДК ПСП» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. МУК «ДК ПСП» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУК «ДК ПСП». ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. МУК «ДК ПСП» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация МУК «ДК ПСП» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. МУК «ДК ПСП» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации МУК «ДК ПСП», назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации МУК «ДК ПСП».

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУК «ДК ПСП». Ликвидационная комиссия от имени МУК «ДК ПСП» выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности МУК «ДК ПСП» все управленческие хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы в соответствии с установленными правилами. И правопреемнику документы по личному составу (приказы, личные дела и лицевые счета и п.) передаются на хранение в районный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет МУК «ДК ПСП».

6.8. Имущество МУК «ДК ПСП», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику наделившему МУК «ДК ПСП» имуществом.



