## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

##  ПРОФСОЮЗНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «20» апреля 2017 г. № 3/4

Об утверждении порядка назначения и проведения опроса

граждан в Профсоюзнинском сельском поселении

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Даниловского муниципального района, в соответствии со статьей 31 федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 14 марта 2016 г. N 8-ОД "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области", руководствуясь Уставом Профсоюзнинского,

Совет депутатов Профсоюзнинского сельского поселения

РЕШИЛ**:**

1. Утвердить [Порядок](#P27) назначения и проведения опроса граждан в Профсоюзнинском сельском поселении (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Профсоюзнинского

сельского поселения З.Г.Затесова

Приложение

к решению

 Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения

 от«20» апреля2017г. № 3/4

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ПРОФСОЮЗНИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

Порядок назначения и проведения опроса граждан в Профсоюзнинском сельском поселении (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 14 марта 2016 г. N 8-ОД "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области", статьей 15 Устава Профсоюзнинского сельского поселения и регламентирует процедуру назначения, подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Профсоюзнинском сельском поселении как одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления.

2. Инициатива проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения или главы Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района - по вопросам местного значения;

Администрации Волгоградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициатива Совета депутатов или главы Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района о проведении опроса граждан оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о назначении опроса граждан в соответствии с требованиями Регламента Совета депутатов.

2.3. Инициатива Администрации Волгоградской области о проведении опроса граждан оформляется постановлением Администрации Волгоградской области.

2.4. Совет депутатов рассматривает инициативу о проведении опроса граждан и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

Совет депутатов отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос граждан, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса граждан, указанного в настоящем разделе.

3. Назначение опроса граждан

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

3.2. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

3.2.1. Дата и сроки проведения опроса граждан (в случае если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении Совета депутатов о назначении опроса граждан указываются даты начала и окончания проведения опроса граждан и время ежедневного заполнения опросных листов).

3.2.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

3.2.3. Методика проведения опроса граждан в соответствии с [разделом 4](#P59) настоящего Положения.

3.2.4. Форма опросного листа.

3.2.5. Требования к количеству опросных листов в зависимости от методики проведения опроса граждан.

3.2.6. Минимальная численность жителей Профсоюзнинского сельского поселения, участвующих в опросе граждан.

3.3. Количество вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан, не должно превышать пяти. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

3.4. Минимальная численность жителей Профсоюзнинского сельского поселения, участвующих в опросе граждан, должна составлять не менее 5 процентов от общей численности жителей Профсоюзнинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В случае проведения опроса граждан на части территории Профсоюзнинского сельского поселения, минимальная численность жителей Профсоюзнинского сельского поселения, участвующих в опросе граждан, должна составлять не менее 10 процентов от численности жителей, обладающих избирательным правом и проживающих на данной части территории Профсоюзнинского сельского поселения.

3.5. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4. Методика проведения опроса граждан

Опрос граждан может осуществляться:

в пункте(ах) проведения опроса граждан посредством заполнения опросных листов;

по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода.

5. Комиссия по проведению опроса граждан

5.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

5.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов одновременно с принятием решения Совета депутатов о назначении опроса граждан.

5.3. Комиссия формируется из представителей инициаторов проведения опроса граждан, депутатов Совета депутатов, администрации Профсоюзнинского сельского поселения, органов государственной власти Волгоградской области и представителей общественности.

5.4. Комиссия созывается не позднее 3 дней после утверждения состава Комиссии и на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

5.5. Комиссия:

5.5.1. Организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан.

5.5.2. Формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у администрации Профсоюзнинского сельского поселения.

5.5.3. Обеспечивает изготовление опросных листов.

5.5.4. Определяет лиц, осуществляющих опрос граждан.

5.5.5. Организует проведение опроса граждан.

5.5.6. Устанавливает результаты опроса граждан.

5.6. В случае если решением Совета депутатов о назначении опроса граждан определено, что опрос граждан осуществляется по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, Комиссия может принять решение о создании участковых комиссий по проведению опроса граждан (далее - участковые комиссии).

В решении Комиссии о создании участковых комиссий определяется участок (территория) Профсоюзнинского сельского поселения, который закрепляется за каждой участковой комиссией. Решение Комиссии о создании участковых комиссий направляется главе Профсоюзнинского сельского поселения для опубликования (обнародования) не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

5.7. В случае проведения опроса граждан на нескольких пунктах опроса граждан или по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода дополнительно составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории) Профсоюзнинского сельского поселения.

5.8. Число членов Комиссии, участковой комиссии (в случае принятия решения о ее создании) должно быть не менее 3 человек.

5.9. Полномочия Комиссии, участковой комиссии (в случае принятия решения о ее создании) прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

6. Проведение опроса граждан

6.1. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения Совета депутатов о назначении опроса граждан.

6.2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника опроса граждан словами "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты.

6.3. При проведении опроса граждан в соответствии с [абзацем третьим раздела 4](#P63) настоящего Положения участник опроса граждан после предъявления паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ставит в опросном листе подпись и любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением.

6.4. При проведении опроса граждан в соответствии с [абзацем вторым раздела 4](#P62) настоящего Положения в пункте(ах), определенном(ых) Комиссией, устанавливаются ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается участнику опроса граждан по списку участников опроса граждан. При получении опросного листа участник опроса граждан предъявляет паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса граждан. Заполнение данных паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в списке участников опроса граждан не требуется. После получения опросного листа участник опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением и опускает опросный лист в ящик для голосования.

В случае если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, то до момента, когда опросный лист опущен в ящик для голосования, он вправе обратиться с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. В случае выдачи участнику опроса граждан нового опросного листа испорченный опросный лист изымается и подлежит уничтожению в присутствии участника опроса граждан.

7. Определение результатов опроса граждан

7.1. По итогам обработки опросных листов Комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории) Профсоюзнинского сельского поселения, в котором указываются:

количество жителей Профсоюзнинского сельского поселения, включенных в список участников опроса граждан;

количество жителей Профсоюзнинского сельского поселения, принявших участие в опросе граждан;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии.

7.2. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей Профсоюзнинского сельского поселения (части территории Профсоюзнинского сельского поселения), принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности жителей Профсоюзнинского сельского поселения (части территории Профсоюзнинского сельского поселения), участвующих в опросе граждан, определенной [пунктом 3.4 раздела 3](#P56) настоящего Положения.

Решение Комиссии о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и вместе с протоколом (протоколами) о результатах опроса граждан направляется в Совет депутатов, а также подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня его принятия.