## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## ПРОФСОЮЗНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «29» марта 2017 года № 2/3

         Об утверждении Положения о Порядке организации учета муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения и ведении реестра объектов муниципальной собственности Профсоюзнинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Профсоюзнинского сельского поселения, Совет депутатов Профсоюзнинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о Порядке организации  учета муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения и ведении реестра объектов муниципальной собственности Профсоюзнинского сельского поселения, согласно приложению.

2.Признать утратившими силу решение Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения от 09.01.2007 г. №2/1 «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения».

3. Обнародовать)настоящее Решение на информационных стендах Профсоюзнинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Профсоюзнинского сельского поселения в сети интернет.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

 Глава Профсоюзнинского

сельского поселения                                                              З.Г.Затесова

 Приложение к

Решению Совета депутатов

от 29.03.2017 г. №2/3

**Порядок**

**организации  учета муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения и ведение реестра объектов муниципальной собственности Профсоюзнинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации  учета объектов муниципальной собственности и ведении реестра муниципальной собственности  Профсоюзнинского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения, порядок учета муниципального имущества  и ведения реестра муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения (далее - Реестр), а также порядок представления информации из Реестра.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

* · **учет муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения Волгоградской области** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом  Профсоюзнинского сельского поселения;
* · **реестр муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения -**информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета Реестра, и данные о них. Реестр  включает в себя описание объектов учета Реестра с указанием их индивидуальных особенностей, позволяющих идентифицировать каждый конкретный объект учета Реестра;
  + · **правообладатель** – организации муниципальной собственности, орган местного самоуправления  Профсоюзнинского сельского поселения или  иное юридическое лицо, которому муниципальное имущество  Профсоюзнинского сельского поселения и принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3.Объектами учета Реестра является следующее муниципальное имущество  Профсоюзнинского сельского поселения:

а) недвижимое (земельный участок), на который зарегистрировано право муниципальной собственности Профсоюзнинского сельского поселения, жилое (нежилое) помещение,  прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

б) движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

1.4.Учет муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения осуществляется бухгалтерией Администрации Профсоюзнинского сельского поселения и сопровождается присвоением объекту учета Реестра реестрового номера муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения, структура и правила формирования которого устанавливаются   Администрацией Профсоюзнинского сельского поселения.

1.5.Реестр ведется в  электронном виде и на бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.6. Реестр состоит из  3 разделов.

    В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

    В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

    В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Профсоюзнинскому сельскому поселению, иных юридических лицах Профсоюзнинского сельского поселения

     Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам

Состав сведений, включаемых в разделы 1–3 Реестра, должен соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества". Сведения заполняются на 6 картах. В карты N 1 и N 2 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе Администрации Профсоюзнинского сельского поселения, в карты N 3 и N 4 - о движимом имуществе, в карты N 5 и N 6 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество  Профсоюзнинского сельского поселения, и сведения о муниципальном имуществе Профсоюзнинского сельского поселения .

Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения в Реестре, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную  казну  Профсоюзнинского сельского поселения, или принадлежности к правообладателю (далее - дела);

б) журнал учета выписок из Реестра.

Правила ведения дел и журнала учета выписок из Реестра устанавливает  Администрация Администрации Профсоюзнинского сельского поселения.

1.7.Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов Реестра определяются Администрацией  Профсоюзнинского сельского поселения, передача их на постоянное хранение в  архив осуществляется в установленном порядке.

1.8.Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях  формируются  резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.9.Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения и достаточные для идентификации муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из Реестра.

Выписка из Реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения по совершению сделок с муниципальным имуществом.

**2. Порядок учета объектов муниципального имущества**

**Профсоюзнинского сельского поселения**

2.1.Порядок учета объектов муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения   включает в себя описание объекта учета муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения  (далее - Объект ) с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее отличить его от других объектов учета и установить принадлежность объекта учета к муниципальной собственности Профсоюзнинского сельского поселения.

2.2. Организации, учредителем которых является Администрация Профсоюзнинского сельского поселения,  органы местного самоуправления Профсоюзнинского сельского поселения  или иные юридические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество (далее - правообладатели), представляют в Администрацию Профсоюзнинского сельского поселения:

а) в соответствии с действующим законодательством копии балансовых годовых отчетов и данные по составу муниципального имущества  и изменениям в балансах;

б) ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведения об изменении данных об объектах учета с приложением подтверждающих документов (копий документов).

2.3. Бухгалтерия Администрации обобщает данные инвентаризации объектов учета, запрашивает у правообладателей документы (копии документов), информацию по вопросам, касающимся правом пользования и распоряжения объектами учета, с целью:

а) выявления фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и учетных данных;

б) организации учета объектов муниципального недвижимого и движимого имущества  Профсоюзнинского сельского поселения;

в) выявления неэффективно или не по назначению используемых объектов инвентаризации или неиспользуемых объектов муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения;

г) создания информационного массива данных муниципального имущества  Профсоюзнинского сельского поселения   для последующего внесения в Реестр;

д) подписания Реестра на последний день отчетного года главным бухгалтером администрации поселения;

е) предоставления Реестра, для утверждения, главе Профсоюзнинского сельского поселения, ежегодно, до 15 февраля текущего года, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.Инвентаризации подлежат все объекты муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения, указанные в пункте 1.3 раздела 1 "Общие положения" настоящего Порядка.

2.5.Для проведения инвентаризации руководитель организации муниципальной собственности, органа местного самоуправления  Профсоюзнинского сельского поселения  или иного юридического лица, которому муниципальное имущество Профсоюзнинского сельского поселения принадлежит на соответствующем вещном праве, создает рабочую группу, которая обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. При необходимости в состав рабочей группы включаются представители бухгалтерии администрации Профсоюзнинского сельского поселения .

2.6.Сведения о муниципальном имуществе Профсоюзнинского сельского поселения вносятся в карты N 1, N 2, N 3, N 4, N 5, N 6, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, по результатам проведения работ по инвентаризации:

а)сведения о недвижимом имуществе (здании, сооружении, объекте незавершенного строительства  учитываются в карте N 1;

б)сведения об объекте муниципального жилищного фонда (жилом (нежилом) помещении) учитываются в карте N 2;

в) сведения о движимом имуществе (кроме акций, долей) учитываются в карте N 3;

г) сведения о движимом имуществе (акциях акционерных обществ, долях (вкладах) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ) учитываются в карте N 4;

д) сведения об органе местного самоуправления Профсоюзнинского сельского поселения или  учреждении муниципальной собственности  Профсоюзнинского сельского поселения, являющемся правообладателем муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения, учитываются в карте N 5;

е)сведения о муниципальном унитарном предприятии  Профсоюзнинского сельского поселения, являющемся правообладателем муниципального имущества, учитываются в карте N 6.

2.7.Бухгалтерия, ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует  сведения о земельных участках, на которые зарегистрировано (прекращено) право муниципальной собственности Профсоюзнинского сельского поселения, и изменения по ним, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8.Учет муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения, не закрепленного за организациями муниципальной собственности, соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (муниципальная  казна  Профсоюзнинского сельского поселения), осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами  Профсоюзнинского сельского поселения.

**3. Порядок ведения Реестра**

 3.1.Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение автоматизированной базы данных объектов муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения  на основе программно-технических мероприятий.

Ведение автоматизированной базы данных объектов муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения  означает занесение в нее наименований объектов учета и сведений о них, обновление данных, в связи с изменившимися сведениями об объектах учета, и их исключение из указанной базы данных, при изменении формы собственности, или других вещных прав на объекты учета. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в раздел базы данных "Архив".

3.2. Решения о включении объектов учета в Реестр и исключении из него принимает Глава поселения на основании:

а) Федеральных и областных законов;

а) решений Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения;

б) постановлений и распоряжений  Администрации Профсоюзнинского сельского поселения;

в) решений суда;

г) гражданско-правовых договоров;

д) актов приема-передачи;

е) порядка принятия наследства;

ж) иных случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Решения и требования Администрации Профсоюзнинского сельского поселения, по вопросам формирования и ведения Реестра, являются обязательными для учреждения и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

**4. Порядок представления информации об объектах учета,**

**содержащихся в Реестре**

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.2. Органам государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области, органам местного самоуправления  Профсоюзнинского сельского поселения Волгоградской области, органам суда, прокуратуры, предварительного следствия и дознания, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, юридическим лицам, имеющим объекты учета, внесенные в Реестр, информацию об объектах учета администрация  предоставляет бесплатно, по письменному запросу, (юридическим лицам - только в отношении принадлежащего им муниципального имущества).

4.3. Представление информации об объектах учета (или направление мотивированного решения об отказе в представлении информации об объектах учета) осуществляется по запросам, оформленным надлежащим образом, не позднее 15 дней со дня регистрации запроса.

4.4. Использование информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, в ущерб интересам правообладателей влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

.**5. Заключительные положения**

5.1.Правообладателем  Реестра является Профсоюзнинского сельское поселение Волгоградской области как муниципальное образование.

5.2.Администрация  осуществляет ведение и пользование автоматизированной базой данных объектов муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения Волгоградской области, а также реализует полномочия по распоряжению им  в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами  Профсоюзнинского сельского поселения

5.3.Изменения в настоящий порядок вносятся  решением Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения и вступают в силу со дня официального опубликования.