### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## АДМИНИСТРАЦИИ ПРОФСОЮЗНИНСКОГО

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

30.10.2020 г. № 37

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере культуры Профсоюзнинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Профсоюзнинского сельского поселения от 26.04.2017г. № 27 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере культуры Профсоюзнинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3.Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Профсоюзнинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Профсоюзнинского сельского поселения в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением оставляю за собой.

 Глава Профсоюзнинского

 сельского поселения З.Г.Затесова

Утверждаю:

Глава  сельского поселения –

глава администрации

Профсоюзнинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Г.Затесова

«      » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

Приложение № 1

                                                              к постановлению администрации Профсоюзнинского сельского поселения

                                                         от   30.10.2020.г.  № 37

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ    ЗАДАНИЕ**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование Муниципального казенного учреждения (обособленного подразделения): **Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Профсоюзнинского сельского поселения**

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения): **Культура, кинематография, архивное дело**.

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения:

**Учреждение клубного типа**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 30.10.2020 |
| по Сводному реестру |   |
| По ОКВЭД | 90.04 |
| По ОКВЭД |   |
| По ОКВЭД |   |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер      по базовому (отраслевому) перечню     |   90.04 |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
2. Категория потребителей работы – физические лица, юридические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества услуги | Значение показателя качества услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5730023207025100000000000004101101 | Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуг от числа опрошенных | Процент | 744 | 3,9 | 4,0 | 4,1 |

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 10%

3.2 Показатели, характеризующие объем услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объёма услуги | Значение показателя услуги |
| Наименование показателя   | Единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 5730023207025100000000000004101101 | Количество посетителей | Чел. | 792 |   | 11 340 | 11 521 | 11 710 |
| 5730023207025100000000000004101101 | Количество клубных формирований  | Шт. | 796 |   | 15 | 15 | 15 |
| 5730023207025100000000000004101101 | Количество мероприятий | Шт. | 796 |   | 312 | 313 | 314 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 10%

1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – **услуга предоставляется бесплатно.**
2. Порядок оказания муниципальной услуги
	1. Нормативные правовые акры, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
* Устав Культурно-досугового бюджетного учреждения Профсоюзнинского сельского поселения;

 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Официальный сайт Администрации Профсоюзнинского сельского поселения в разделе «Культура»
 | Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги | ЕженедельноЕжемесячно |
| 1. Информационные стенды в учреждениях культуры
 | План работы учреждения, афиши мероприятий | Ежемесячно |
| 1. Средства массовой информации
 | Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |

**ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
* Фактическое исполнение муниципального задания в меньшем объеме, снижение количества формирований свыше 20 % от установленного.
* Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуге (работе).
1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Внешний контроль* Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период
 | Ежеквартально | Администрация Профсоюзнинского сельского поселения |
| Внутренний контроль* Оперативный контроль (по выявленным фактам, касающимся качества исполнения работы)
* Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия)
* Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)
 | Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуги | Руководитель МКУК Профсоюзнинского сельского поселения |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **Ежеквартально, годовой.**
	2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **– До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**
	3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **– Пояснительная записка, содержащая краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг.**
	4. Иные показатель, связанные с выполнением муниципального задания.