### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## АДМИНИСТРАЦИИ ПРОФСОЮЗНИНСКОГО

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «16» июля 2018 г. № 36

Об утверждении аукционной документации

        В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ         «О защите конкуренции», ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Профсоюзнинского сельского поселения, принятого Решением Совета депутатов Профсоюзнинского сельского поселения от 29.05.2015 г. № 5/2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить аукционную документацию на проведение открытого аукциона по открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения собственности администрации Профсоюзнинского сельского поселения  Даниловского  [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) [Волгоградской области](http://pandia.ru/text/category/chelyabinskaya_obl_/) (прилагается).

2. Организатор аукциона – Администрация Профсоюзнинского сельского поселения  Даниловского  [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) [Волгоградской области](http://pandia.ru/text/category/chelyabinskaya_obl_/).

3.  Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Профсоюзнинского

сельского поселения З.Г.Затесова

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к постановлению администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области от «16 » июля 2018г. № 36** |
|  |  |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  **на право заключения договора аренды земельного участка**  **из земель сельскохозяйственного назначения**  **№ 1**  п. Профсоюзник  2018 год | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 4](#_Toc379813124)

[2. Условия участия в Аукционе 7](#_Toc379813125)

[3. Задаток 9](#_Toc379813126)

[4. Разъяснение Документации об аукционе 10](#_Toc379813127)

[5. Язык заявки. Валюта заявки 10](#_Toc379813128)

[6. Порядок проведения Аукциона 10](#_Toc379813129)

[7. Оформление результатов Аукциона 11](#_Toc379813130)

[8. Порядок заключения договора с победителем Аукциона 12](#_Toc379813131)

[9. Признание Аукциона несостоявшимся 12](#_Toc379813132)

[10. Законодательное регулирование 12](#_Toc379813133)

[Форма заявки на участие в аукционе (для юридических лиц) 13](#_Toc379813134)

[Форма заявки на участие в аукционе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) 16](#_Toc379813135)

[Договор о задатке 21](#_Toc379813136)

[Форма уведомления об отзыве заявки 25](#_Toc379813137)

[Форма доверенности уполномоченному лицу, имеющему право на представление интересов организации – претендента на участие в Аукционе 26](#_Toc379813138)

[Форма доверенности уполномоченному лицу, имеющему право подписи и представления интересов организации – претендента на участие в Аукционе 28](#_Toc379813139)

[Форма запроса о разъяснении документации об аукционе 30](#_Toc379813140)

[Форма описи документов, представляемых на участие в Аукционе 32](#_Toc379813141)

[Форма заявления на заключение договора о задатке 33](#_Toc379813142)

[Информация о границах земельных участков 34](#_Toc379813143)

[Договор аренды земельного участка 35](#_Toc379813144)

# 1. Общие положения

1.1. Документация об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (далее – Документация об аукционе) разработана в соответствии с:

− Гражданским кодексом Российской Федерации;

− Земельным кодексом Российской Федерации;

− Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

− Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Документация об аукционе определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (далее – Аукцион), порядок оформления прав на участие в Аукционе, порядок определения победителя Аукциона, порядок оформления результатов Аукциона и порядок заключения договора с победителем Аукциона.

1.2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Продавец права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения – администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – Продавец).

Продавец определяет:

− на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальный размер арендной платы, величину их повышения («шаг аукциона»);

− сумму задатка *(задаток для участия в Аукционе определяется в размере не менее 20 процентов начальной цены)*;

− существенные условия договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

− дату, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Продавец заключает договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с победителем Аукциона.

1.4. Организатор аукциона – администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – Организатор аукциона).

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения Аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в Аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах от 1 (одного) до 5 (пяти) процентов начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Организатор аукциона:

− организует подготовку и публикацию извещения о проведении Аукциона (или об отказе в его проведении), а также информацию о результатах Аукциона;

− выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, намеревающимся принять участие в Аукционе (далее – Претенденты);

− принимает заявки и документы от Претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

− проверяет правильность оформления документов, представленных Претендентами;

− принимает решение о признании Претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе по основаниям, установленным нормативными правовыми актами и уведомляет Претендентов о принятом решении;

− определяет победителя Аукциона и оформляет протокол о результатах Аукциона.

Содержание и форма заявки на участие в Аукционе установлена приложениями №№ 1, 2 к Документации об аукционе.

1.5. Извещение о проведении Аукциона публикуется Организатором аукциона в официальном печатном издании «Даниловские вести», (далее – Официальное печатное издание) и размещается на официальном сайте администрации Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области <http://profsoyuzninsk.ru/>. (далее – Официальный сайт), не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

Извещение о проведении Аукциона должно содержать следующие сведения:

− форма Аукциона и подачи предложений о размере арендной платы;

− срок принятия решения об отказе в проведении Аукциона;

− предмет Аукциона, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;

− наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении Аукциона, реквизиты указанного решения;

− наименование Организатора аукциона;

− начальный размер арендной платы, "шаг аукциона", размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;

− форма заявки на участие в Аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в Аукционе;

− место, дата, время и порядок определения участников Аукциона;

− место и срок подведения итогов Аукциона, порядок определения победителей Аукциона;

− срок заключения договора аренды земельного участка;

− дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности;

− проект договора аренды земельного участка.

1.6. Документация об аукционе размещается вместе с извещением о проведении Аукциона на Официальном сайте.

1.7. В течение всего срока подачи заявок на участие в Аукционе, указанного в извещении о проведении Аукциона, но не позднее 5 (пяти) дней до окончания указанного срока, любое заинтересованное лицо, по предварительному согласованию даты и времени с администрацией Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области имеет право осмотра земельного участка на местности.

Для этого необходимо обратиться в администрацию Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, по адресу: Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник ул. Совхозная, д.1, с письменным заявлением об осмотре земельного участка на местности.

В заявлении необходимо указать следующую информацию:

− наименование заявителя – юридического лица (ФИО заявителя – физического лица), местонахождение заявителя – юридического лица (место жительства заявителя – физического лица), номер контактного телефона;

− номер Аукциона, дата его проведения, номер лота;

− сведения о местоположении (адресе), площади, кадастровом номере земельного участка.

Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области в срок, не превышающий 2 (двух) дней со дня поступления заявления об осмотре земельного участка на местности, согласовывает с заявителем дату и время проведения осмотра земельного участка и организует его проведение.

1.8. Решение об отказе в проведении Аукциона может быть принято Организатором аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения Аукциона, о чем он извещает участников Аукциона не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия данного решения и возвращает в трехдневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа в проведении Аукциона определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Извещение об отказе в проведении Аукциона публикуется Организатором аукциона не позднее 5 (пяти) дней в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении Аукциона.

Извещение об отказе в проведении Аукциона также размещается на Официальном сайте.

# 2. Условия участия в Аукционе

2.1. Для участия в Аукционе Претенденты могут получить Документацию об аукционе и дополнительную информацию по проведению Аукциона по адресу: Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник ул. Совхозная, д.1

Документация об аукционе представляется по письменному заявлению при предъявлении доверенности (в случае необходимости) и документа, удостоверяющего личность.

Документация об аукционе также размещена на Официальном сайте.

2.2. Для участия в Аукционе Претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении Аукциона срок заявку по форме, утверждаемой Организатором аукциона, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления Претендентом установленного в извещении о проведении Аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на Аукционе права на заключение договора аренды земельного участка и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении Аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется доверенность (приложение № 5 к Документации об аукционе).

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки *(если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован Претендент)*.

2.3. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в Аукционе (по каждому лоту). Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

2.4. Прием заявок на участие в Аукционе начинается с даты, указанной в извещении о проведении Аукциона.

2.5. Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении Аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.6. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.7. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток Претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

В момент получения от Претендента заявления об отзыве поданной заявки, в протоколе приема заявок на участие в Аукционе делается отметка об отзыве заявки.

2.8. В день определения участников Аукциона, установленный в извещении о проведении Аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в Аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками Аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований отказа.

2.9. Претенденты, признанные участниками Аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Претенденту, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании Претендентов участниками Аукциона.

# 3. Задаток

3.1. Для участия в Аукционе Претендент вносит задаток на расчетный счет Организатора аукциона по учету средств во временном распоряжении:

Получатель бюджетных средств – УФК по Волгоградской области (Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области) Адрес фактический: 403383 Волгоградская область, Даниловский район, п. Профсоюзник ул. Совхозная, 1. ИНН 3404002601 КПП 340401001 р/сч 40302810200003000375 л/сч 05293017100 Банк: Отделение Волгоград г. Волгоград

*Наименование платежа: Задаток за участие в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018года, лот №\_\_.*

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) Организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) Организатора аукциона.

3.2. *Извещение о проведении Аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.*

По желанию Претендента договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения Организатора аукциона до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней с даты обращения Претендента к Организатору аукциона с предложением заключить такой договор. Заявление на заключение договора о задатке (приложение № 9 к Документации об аукционе) вместе с подготовленным договором о задатке (в 2-х экземплярах) (приложение № 3 к Документации об аукционе) подается представителю Организатора аукциона по адресу Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник ул. Совхозная, д.1 (тел. 8 8446158341, 8 8446158386).

3.3. В случае отказа в проведении Аукциона, Организатор аукциона в течение   
3 (трех) банковских дней со дня опубликования в Официальном печатном издании информации об отказе от проведения Аукциона возвращает внесенные Претендентами задатки на реквизиты, указанные в заявках на участие в Аукционе.

3.4. Задаток, внесенный Претендентом, не допущенным к участию в Аукционе, возвращается Организатором аукциона в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в Аукционе на реквизиты, указанные в заявке на участие в Аукционе.

3.5. В случае отзыва Претендентом принятой Организатором аукциона заявки на участие в Аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, внесенный Претендентом задаток возвращается Организатором аукциона в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.6. Организатор аукциона в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем.

3.7. Внесенный победителем Аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

3.8. Задаток не возвращается победителю Аукциона при его уклонении от подписания протокола о результатах Аукциона.

# 4. Разъяснение Документации об аукционе

4.1. Любое заинтересованное лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения Документации об аукционе, вправе обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении положений Документации об аукционе, направив запрос в письменной форме (приложение № 7 к Документации об аукционе).

4.2. Запрос направляется Организатору аукциона по адресу: Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник ул. Совхозная, д.1

4.3. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней в письменном виде направляет ответ на запрос о разъяснении положений Документации об аукционе, при условии его получения не позднее чем за 10 (десять) дней до дня окончания приема заявок на участие в Аукционе, и размещает разъяснения на Официальном сайте.

# 5. Язык заявки. Валюта заявки

5.1. Заявка и документы Претендента, а также вся корреспонденция и Документация об аукционе, связанные с проведением Аукциона, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Все суммы денежных средств, указанных в заявке и приложениях к ней, указываются в валюте Российской Федерации – российских рублях (цифрами и прописью).

# 6. Порядок проведения Аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении Аукциона месте, в соответствующие день и час.

6.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Аукцион ведет Аукционист;

б) Аукцион начинается с оглашения Аукционистом начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения Аукциона;

в) участникам Аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения Аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы Аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы Аукционист называет номер билета участника Аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника Аукциона. Затем Аукционист объявляет следующий размера арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников Аукциона, готовых заключить договора аренды земельного участка в соответствии с названным Аукционистом размером арендной платы, Аукционист повторяет размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления размера арендной платы ни один из участников Аукциона не поднял билет, Аукцион завершается. Победителем Аукциона признается тот участник Аукциона, номер билета которого был назван Аукционистом последним;

е) по завершении Аукциона Аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы земельного участка и номер билета победителя Аукциона.

В случае если от имени участника в аукционе принимает участие его представитель по доверенности, доверенность такого представителя должна содержать уполномочие делать любые предложения по цене лота в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе о результатах аукциона в день проведения аукциона (приложение № 6 к аукционной документации).

# 7. Оформление результатов Аукциона

7.1. Результаты Аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, Аукционистом и победителем аукциона в день проведения Аукциона. Протокол о результатах Аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора аукциона.

В протоколе указываются:

а) регистрационный номер предмета Аукциона;

б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;

в) предложения участников Аукциона;

г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

д) размер арендной платы.

7.2 Информация о результатах Аукциона публикуется Организатором аукциона в периодическом печатном издании, в котором сообщалось о проведении Аукциона, а также размещается на официальном сайте администрации Неманского муниципального района: <http://profsoyuzninsk.ru/>. в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Информация включает в себя:

а) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении Аукциона, реквизиты указанного решения;

б) наименование Организатора аукциона;

в) имя (наименование) победителя Аукциона;

г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

# 8. Порядок заключения договора с победителем Аукциона

8.1. Протокол о результатах Аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона договора аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

8.2. Последствия уклонения победителя Аукциона, а также Организатора аукциона от подписания протокола о результатах Аукциона и от заключения договора, определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

# 9. Признание Аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в Аукционе участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников Аукциона, после троекратного объявления начального размера арендной платы не поднял билет;

в) победитель Аукциона уклонился от подписания протокола о результатах Аукциона, заключения договора аренды земельного участка.

9.2. Организатор аукциона в случае признания Аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении Аукциона. При этом могут быть изменены его условия. Организатор аукциона может снизить начальный размер арендной платы и уменьшить "шаг аукциона" не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

# 10. Законодательное регулирование

10.1. Правоотношения, не урегулированные настоящей Документацией об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Документации об аукционе

# Форма заявки на участие в аукционе (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Организатору аукциона  Главе администрации  Профсоюзнинского сельского поселения  З.Г. Затесовой |

**ЗАЯВКА  
на участие в Аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

1. Изучив Документацию об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, в соответствии с Уставом)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О.)

сообщает о намерении участвовать в Аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях, установленных в указанных выше документах, по лоту № \_\_\_, на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Принимая решение об участии в Аукционе, обязуемся:

2.1. Выполнять правила и условия проведения Аукциона, указанные в извещении о проведении Аукциона.

2.2. В случае признания победителем Аукциона, подписать в день проведения Аукциона протокол о результатах Аукциона, и в течение срока, указанного в извещении о проведении Аукциона, заключить договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

3. Нам известно, что в случае отказа победителя Аукциона от подписания протокола о результатах Аукциона или от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, в соответствии с Уставом)

подтверждает внесение на счет Организатора аукциона – Администрации Профсоюзнинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о проведении Аукциона просим сообщить уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты счета для возврата задатка:

расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах:

− один экземпляр заявки – Организатору аукциона;

− второй экземпляр заявки – Претенденту.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Организатора аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Документации об аукционе

# Форма заявки на участие в аукционе

# (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организатору аукциона  Главе администрации  Профсоюзнинского сельского поселения  З.Г. Затесовой |

**ЗАЯВКА**

**на участие в Аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

1. Изучив Документацию об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата и год рождения физического лица (индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю о намерении участвовать в Аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, установленных в указанных выше документах, по лоту № \_\_\_, на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Принимая решение об участии в Аукционе, обязуюсь:

2.1. Выполнять правила и условия проведения Аукциона, указанные в извещении о проведении Аукциона.

2.2. В случае признания победителем Аукциона, подписать в день проведения Аукциона протокол о результатах Аукциона, и в течение срока, указанного в извещении о проведении Аукциона заключить договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

3. Мне известно, что в случае отказа победителя Аукциона от подписания протокола о результатах Аукциона или от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица (индивидуального предпринимателя)

подтверждает внесение на счет Организатора аукциона – администрации Неманского муниципального района, указанный в извещении о проведении Аукциона, суммы задатка в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

5. Доверенное лицо Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО доверенного лица, наименование документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата выдачи),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6. Реквизиты счета для возврата задатка:

расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обработку персональных данных

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

Я нижеподписавш\_\_\_ся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовки различных мероприятий, связанных с участием в Аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводимом Администрацией Профсоюзнинского сельского поселения (Волгоградская область Даниловские район п. Профсоюзник ул. Совхозная, д.1 ) (далее – Оператор) и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

− паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, о фактическом месте жительства;

− сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок хранения персональных данных составляет пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) *(нужное подчеркнуть).*

Подтверждаю, что ознакомлен\_\_ с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись субъекта (дата заполнения персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах:

один экземпляр заявки – Организатору аукциона;

второй экземпляр заявки – Претенденту.

Претендент

(Доверенное лицо Претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Расшифровка подписи)

Заявка принята Организатором аукциона:

В \_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Организатора аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Документации об аукционе

# Договор о задатке

п. Профсоюзник «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области в лице главы администрации Профсоюзнинского сельского поселения **Затесовой Зое Григорьевны,** действующего на основании Устава Профсоюзнинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Организатор аукциона, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с требованиями ст.ст. 380, 381, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», извещением о проведении Аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства (далее – задаток) для участия в Аукционе, а Организатор аукциона - Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района принимает задаток на счет:

УФК по Волгоградской области (Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области) Адрес фактический: 403383 Волгоградская область, Даниловский район, п. Профсоюзник ул. Совхозная, 1. ИНН 3404002601 КПП 340401001 р/сч 40302810200003000375 л/сч 05293017100 Банк: Отделение Волгоград г. Волгоград

1.2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма задатка цифрами и прописью)

1.3. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по заключению договора аренды земельного участка, в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет оплаты по договору.

**2. Порядок расчетов**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на счет Организатора аукциона не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Претендент перечисляет всю сумму задатка на расчетный счет Организатора аукциона единым платежом в валюте Российской Федерации (рубли).

2.3. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения с отметкой банка о его приеме к исполнению.

Указанный документ Претендент предъявляет одновременно с подачей заявки на участие в Аукционе.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа», Претендент должен указать дату проведения Аукциона, номер Аукциона и номер лота.

2.4. Задаток должен поступить не позднее окончания срока приема заявок на участие в Аукционе и считается внесенным с момента его зачисления на счет Организатора аукциона.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается соответствующей выпиской по банковскому счету, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.5. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Организатора аукциона в качестве задатка.

На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Организатор аукциона обязуется возвратить сумму задатка в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

Возврат средств осуществляется на счет Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета для возврата задатка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор аукциона принимает задаток за участие в Аукционе согласно условиям настоящего Договора.

3.2. Организатор аукциона возвращает задаток на расчетный счет Претендента в случае если:

3.2.1. Претендент участвовал в Аукционе и не признан победителем Аукциона.

Задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона.

3.2.2. Аукцион признан не состоявшимся (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Договора).

Задаток возвращается в течение 3 (трех) дней после подписания протокола о признании Аукциона несостоявшимся.

3.2.3. Претендентом до дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Аукциона, отозвана принятая Организатором аукциона заявка на участие в Аукционе.

Задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки Организатором аукциона.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Аукциона, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.2.4. Организатор аукциона отказался от проведения Аукциона.

Задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня опубликования Организатором аукциона извещения об отказе в проведении Аукциона.

3.2.5. Претендент не допущен к участию в Аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток участнику, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в Аукционе.

3.2.6. В случае объявления участника Аукциона победителем Аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по договору и подлежит перечислению соответствующему муниципальному образованию.

3.3. Организатор аукциона не возвращает задаток в случае отказа участника Аукциона, признанного победителем Аукциона:

− от подписания протокола о результатах Аукциона;

− от заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, или в случае не подписания им указанного договора в течение 20 (двадцати) дней со дня проведения Аукциона.

**4. Срок действия договора**

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодами времени, исчисляемыми в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие:

− исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору и проведении полного взаиморасчета;

− при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты по договору, заключенному по результатам Аукциона, в предусмотренных настоящим Договором случаях;

− по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Разрешение споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

При недостижении соглашения спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. О всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона:** | **Заявитель:** |
| Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района  Волгоградской области  Юридический адрес: 403383  Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник ул. Совхозная, д.1  ИНН: 3404002601 КПП 340401001,  Р/с 40204810900000000475,  Отделение Волгоград г. Волгоград,  БИК: 041806001,  тел. 88446158341  **Глава администрации**  **Профсоюзнинского сельского поселения**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Г.Затесова  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение № 4

к Документации об аукционе

# Форма уведомления об отзыве заявки

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (для юридических лиц) | Организатору аукциона  Главе администрации  Профсоюзнинского сельского поселения  З.Г. Затесовой  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отзыве заявки**

Уведомляем (уведомляю) Вас об отзыве заявки на участие в Аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения по лоту № \_\_\_\_.

В соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание возврата задатка за участие в Аукционе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим (прошу) Вас вернуть перечисленный нами(мной) задаток за участие в Аукционе в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по следующим банковским реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (участника) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 5

к Документации об аукционе

# Форма доверенности уполномоченному лицу,

# имеющему право на представление интересов организации – претендента на участие в Аукционе

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на Аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выставляемого на Аукцион, номер лота)

проводимом администрацией Неманского муниципального района, с правом подачи заявки на участие в Аукционе, иных документов, необходимых для участия в Аукционе, а также совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О)

М.П.

Приложение № 6

к Документации об аукционе

# Форма доверенности уполномоченному лицу,

# имеющему право подписи и представления интересов организации – претендента на участие в Аукционе

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на Аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер Аукциона, номер лота, наименование объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выставляемого на Аукцион)

проводимом администрацией Неманского муниципального района, в том числе делать любые предложения по цене лота в ходе Аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе о результатах Аукциона в день проведения торгов, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (Фамилия, И.О)

М.П.

Приложение № 7

к Документации об аукционе

# Форма запроса о разъяснении документации об аукционе

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (для юридических лиц) | Организатору аукциона:  Главе администрации  Профсоюзнинского сельского поселения  З.Г.Затесовой  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАПРОС**

**о разъяснении Документации об аукционе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается № аукциона, номер лота, наименование объекта выставляемого на аукцион)

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации об аукционе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел  Документации об аукционе | Ссылка на пункт Документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации об аукционе | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Документации об аукционе

# Форма описи

# документов, представляемых на участие в Аукционе

**ОПИСЬ**

**документов, представляемых на участие в Аукционе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается № аукциона, номер лота, наименование объекта выставляемого на аукцион)

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | | **Кол-во стр.** |
| 1. | Заявка на участие в Аукционе | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
| 5. |  | |  |
| 6. |  | |  |
| 7. |  | |  |
| 8. |  | |  |
| 9. |  | |  |
| 10. |  | |  |
| 11. |  | |  |
| **Передал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | **Принял:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |

Приложение № 9

к Документации об аукционе

# Форма заявления на заключение договора о задатке

|  |  |
| --- | --- |
| на бланке организации  исх. № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Организатору аукциона  Главе администрации  Профсоюзнинского сельского поселения  З.Г.Затесова |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас заключить договор о задатке для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин. по адресу: Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник улица Совхозная, д.1

Приложения:

1. Договор о задатке

Претендент **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подписьМ.П. расшифровка подписи

***Вниманию Претендентов!***

*Договор о задатке заключается до подачи документов на участие в аукционе. Договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения Администрации Профсоюзнинского сельского поселения - Организатора аукциона (если иное не установлено извещением) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней с даты обращения Претендента к Организатору аукциона с предложением заключить такой договор. С заявлением на заключение договора о задатке обращаться по адресу: Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник улица Совхозная, д.1*

*Тел. 88446158341, 88446158386*

Приложение № 10

к Документации об аукционе

# Информация о границах земельных участков

Размещено отдельным файлом (кадастровый паспорт).

Приложение № 11

к Документации об аукционе

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № СХ-**

П. Профсоюзник «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, в лице главы администрации Профсоюзнинского сельского поселения **Затесовой Зои Григорьевны,** действующего на основании Устава Профсоюзнинского сельского поселения, с одной стороны, именуемая в дальнейшем **"Арендодатель"**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1. Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду **сроком на 5 лет** земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** кв.м, с разрешенным использованием: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** местоположение: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далее **Участок**),в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору, и являющимся неотъемлемой частью.

**1.2.** Участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом не состоит.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**2.1.** Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

**2.2.** Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды Участка, указанного в пункте 2.1. Договора, или до момента его досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий Договора.

**2.3.** Участок передается Арендодателем Арендатору по акту приема-

передачи в течение 15 рабочих дней с даты государственной регистрации Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

**3.1.** Размер годовой арендной платы за Участок определяется на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Арендная плата за Участок начисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 3.3. Договора.

**3.2.** Арендная плата на момент заключения Договора за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.3.** Арендная плата вносится Арендатором поквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал арендная плата вносится до 25 декабря, путем перечисления на счет в *УФК по Волгоградской области (Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского муниципального района)*

*р/счет 40101810300000010003 Отделение Волгоград г. Волгоград,*

*ИНН 3404002601, КПП 340401001, БИК 041806001*

*ОКТМО 18606440; код бюджетной классификации: 952 111 05025 10 0000 120*

; наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных автономных учреждений)

**Арендная плата за 2018 год вносится в следующие сроки:**

**до 25 октября 2018 года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**до 25 декабря 2018 года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**до 25 апреля 2019 года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**до 25 июля 2019 года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**3.4.** Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату за предоставленный ему Участок. Не использование Арендатором Участка не может служить основанием для не внесения арендной платы.

**3.5**. Размер арендной платы может пересматриваться в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применятся ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, или в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка.

**3.6. Арендатор обязан ежегодно в срок до 1 марта обращаться в администрацию Профсоюзнинского сельского поселения для уточнения размера арендной платы за текущий год»**.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

**4.1.1.** Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении условий Договора: использовании земельного Участка не по целевому назначению, использовании Участка способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

**4.1.2.** Осуществлять проверки соблюдения Арендатором законодательства об использовании и охране земель, использования Участка по его целевому назначению.

**4.1.3.** В случаях, установленных законодательством РФ, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд. Возмещение Арендатору понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.1.4.** На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства.

**4.1.5.** Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке, необходимые изменения и уточнения в Договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

**4.2. Арендодатель обязан:**

**4.2.1.** Передать Арендатору по акту приема-передачи Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

**4.2.2.** После прекращения действия Договора принять от Арендатора Участок по акту приема-передачи.

**4.2.3.** При изменении размера арендной платы подготовить и направить Арендатору уведомление с расчетом арендной платы.

**4.2.4.** Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

**4.3. Арендатор имеет право:**

**4.3.1.** На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд, а также убытков, причиненных ему юридическими, должностными лицами, гражданами в результате нарушения земельного, природоохранного законодательства.

**4.3.2.** Заключить договор аренды на новый срок по истечении срока действия Договора при наличии согласия Арендодателя, отсутствии нарушений условий Договора, по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

**4.4. Арендатор обязан:**

**4.4.1.** Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Изменение разрешенного использования Участка может осуществляться только с согласия Арендодателя.

**4.4.2.** Своевременно и полностью вносить арендную плату в соответствии с условиями Договора. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

**4.4.3.** Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

**4.4.4.** В течение тридцати календарных дней со дня подписания Договора, соглашений об изменении и (или) дополнении Договора обеспечить их государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, нести расходы по их государственной регистрации и представить Арендодателю зарегистрированный экземпляр Договора, соглашений об изменении и (или) дополнении Договора.

**4.4.5.** Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях. Не допускать на Участке загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв.

**4.4.6.** Соблюдать при использовании Участка требования строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

**4.4.7.** Осуществлять мероприятия по охране Участка, соблюдать порядок пользования природными объектами. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

**4.4.8.** Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

**4.4.9.** Нести ответственность за действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, осуществляемые как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

**4.4.10.** Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не передавать Участок в субаренду, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, не обременять Участок иным способом без письменного согласия Арендодателя.

**4.4.11.** Письменно известить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

**4.4.12.** Письменно известить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца до окончания срока аренды о намерении заключить договор на новый срок.

**4.4.13.** В течение трех дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, указанного в разделе 1 настоящего Договора.

**4.4.14.** Нести ответственность за сохранность Участка, вносить арендные платежи, платежи за содержание Участка с момента окончания действия Договора до момента передачи Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

**4.4.15.** Нести расходы, связанные с использованием и охраной Участка.

**4.4.16.** Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

**5.2.** За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю **неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации**, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

**5.3.** За невыполнение либо ненадлежащие выполнение обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.1, 4.4.3-4.4.11, 4.4.14-4.4.15 Договора, устанавливается повышенный коэффициент Кз не менее чем **в двукратном размере** на срок до момента устранения нарушения земельного законодательства. Установление факта не использования земельного участка или использования не по целевому назначению производится специальными уполномоченными органами. Взимание суммы в двукратном размере прекращается после установления факта использования участка в соответствии с целевым назначением».

**5.4.** В случае если земельный участок не передан Арендатором в установленный срок, размер арендной платы устанавливается в двукратном размере до момента передачи Участка Арендодателю.

**5.5**. Если состояние возвращаемого Участка не соответствует условиям, предусмотренным в пункте 4.4.13. Договора, Арендатор уплачивают штраф в размере годовой арендной платы и возмещает причиненный ущерб.

**5.6.** Уплата штрафа, пени, неустойки не освобождает Арендатора от исполнения обязательства по Договору и устанения нарушений.

**5.7.** Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Сторона обязуется письменно уведомлять другую Сторону Договора об изменении своих реквизитов, адреса места нахождения органа управления и (или) наименования в десятидневный срок с даты такого изменения.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1.** Изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору.

**6.2.** В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного Участка, не отделимые без вреда для Участка, стоимость этих улучшений не возмещается Арендодателем после прекращения действия Договора.

**6.3.** Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

**6.4.** Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации**,** а также в случаях, когда Арендатор:

**6.4.1.** Не использует Участок в течение одного года с даты вступления Договора в силу, что подтверждается актами проверок Арендодателя.

**6.4.2.** Использует Участок с нарушением его целевого назначения.

**6.4.3.** Не исполняет обязанности по внесению арендной платы за Участок более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

**6.4.4.** Умышленно ухудшает состояние Участка.

**6.4.5.** Более 3 месяцев не выполняет требование Арендодателя об устранении нарушений условий настоящего Договора.

**6.4.6.** При расторжении Договора в связи с его неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатор уплачивает штраф в размере 10-ти кратной ставки годовой арендной платы.

**6.5.** До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и считаются направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, (теле) факсу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне.

**7.2.** Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендодателю, Арендатору, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

**7.3.** К настоящему Договору прилагается:

**7.3.1.** Кадастровый паспорт земельного участка (приложение № 1).

**Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  Администрация Профсоюзнинского сельского поселения Даниловского  муниципального района  Юридический адрес: 403383  Волгоградская область Даниловский район поселок Профсоюзник ул. Совхозная, д.1  ИНН: 3404002601 КПП 340401001,  Р/с 40204810900000000475,  Отделение Волгоград г. Волгоград,  БИК: 041806001,  тел. 88446158341  **Глава администрации**  **Профсоюзнинского сельского поселения**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Г.Затесова  М.П. | **АРЕНДАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**А К Т**

**приема-передачи**

**земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

п. Профсоюзник «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

В соответствии с договором аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_ Администрация Профсоюзнинского сельского поселения,в лице главы администрации Профсоюзнинского сельского поселения, **Затесовой Зои Григорьевны,** действующего на основании Устава Профсоюзнинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, ***передает***, а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**,**принимает** в аренду **сроком на 5 лет** земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м**, с разрешенным использованием: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** местоположение: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далее Участок).

Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель.

Претензий у Арендатора к Арендодателю по Участку не имеется.

Настоящий акт приема-передачи Участка составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр - у Арендодателя, второй экземпляр - у Арендатора, третий - у Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

Передал:

**Глава администрации**

**Профсоюзнинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Г.Затесова**

Принял: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**