**Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального казенного учреждения культуры**

**«Библиотека Профсоюзнинского сельского поселения»**

**Информация о месте нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)**

403383, ул.Центральная 4, п.Профсоюзник, Даниловский район, Волгоградская область

**Почтовый адрес**

403383, ул.Центральная 4, п.Профсоюзник, Даниловский район, Волгоградская область.

**Сведения об учредителе**

Администрация Профсоюзнинского сельского поселения

**Информация о структуре организации культуры:**

Заведующая МКУК «Библиотека Профсоюзнинского СП» – Димитрова Людмила Геннадьевна

Бухгалтер – Беркалиева Людмила Тимерхановна

Уборщик помещений – Манушкина Наталья Ивановна

**Контактные телефоны**

Тел. 8844(61) 5-83-16, 89275170347

**Адрес электронной почты**

 LD-68@yandex.ru

**Перечень оказываемых услуг на бесплатной основе**

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУК вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МКУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУК создано.

МКУК может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУК, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУК.

5.1.1. Формирование, учет обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов

5.1.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

5.1.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

5.1.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

5.1.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.

5.1.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития Библиотечного дела.

5.1.7. Компьютеризация и информация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

5.1.8. Мониторинг потребностей пользователей.

5.1.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)

5.1.10. Проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

5.1.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

5.1.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

5.1.13. Осуществление научно- методической деятельности.

5.1.14. Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Профсоюзнинское  сельское  поселение» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

5.1.15. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

5.1.16. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Профсоюзнинского сельское поселение».

5.1.17. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5.1.18. Поддержка и развитие самобытных национальных  культур, народных промыслов и ремесел.

5.1.19. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения .

5.1.20. Для достижения установленных настоящим  Уставом  целей  Учреждение  осуществляет следующие виды деятельности:

\*создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

\* проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

\* проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

\* организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

\* изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

\* повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

\* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

5.1.21. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУК.

5.2.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

5.2.2. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

5.2.3. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.

5.2.4. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

5.2.5. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык.

5.2.6. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

5.2.7. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей

5.2.8. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и Информационной деятельности.

5.2.9. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

5.2.10. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

5.2.11. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

5.2.12. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

5.2.13. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

5.2.14. Оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи и подготовки в проведении культурно - досуговых мероприятий.

5.2.15. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

5.2.16. Организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

5.2.17. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж.

5.2.18. Предоставление помещений в аренду.

5.2.19. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

5.2.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**Материально-техническое  обеспечение**

   МКУК « Библиотека Профсоюзнинского сельского поселения» оснащена:

книжный фонд – 6845 экз.

компьютер -3,

принтер – 1,

ноутбук — 1;

МФУ — 1;

телевизор — 1.